УТВЕРЖДЕН

Указом Президента
Российской Федерации
от 31 января 2012 г. № 133

УСТАВ
государственного учреждения - издательства "Юридическая литература" Администрации Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Государственное учреждение - издательство "Юридическая литература" Администрации Президента Российской Федерации (далее - издательство), созданное в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 8 августа 1992 г. № 428-рп, является федеральным государственным бюджетным учреждением.

2. Полное наименование издательства - государственное учреждение - издательство "Юридическая литература" Администрации Президента Российской Федерации, сокращенное наименование - издательство "Юридическая литература".

3. Местонахождение издательства: г. Москва, ул. Малая Никитская, д. 14, стр. 2.

4. Функции и полномочия учредителя издательства осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации.

5. Издательство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим уставом.

6. Издательство является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства.

7. Издательство имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для осуществления своей деятельности печати и штампы, а также собственную символику.

8. Издательство в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Финансовое обеспечение деятельности издательства осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, а также за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, и иных средств, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности издательства

10. Целями деятельности издательства являются:

а) официальное опубликование и распространение международных договоров Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, решений Конституционного Суда Российской Федерации, актов федеральных органов исполнительной власти;

б) издание сборников законодательства Российской Федерации и комментариев к нему, сборников судебной практики, учебной, научной, научно-популярной и справочной юридической литературы.

11. Основными видами деятельности издательства, осуществляемыми в соответствии с его целями, являются:

а) выпуск официальных периодических изданий: Собрания законодательства Российской Федерации, Бюллетеня международных договоров, Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, информационного бюллетеня "Президентский контроль" в соответствии с государственным заданием и их обязательная рассылка по перечням, утверждаемым Руководителем Администрации Президента Российской Федерации;

б) выпуск других периодических изданий, в том числе учреждаемых федеральными органами государственной власти, кодексов, сборников законодательства, иной юридической литературы;

в) обеспечение по поручению Администрации Президента Российской Федерации выпуска изданий для государственных нужд;

г) обязательная рассылка периодических изданий, распространение периодических изданий по подписке, а также реализация изданной юридической литературы;

д) редакционно-издательская и консультативная деятельность, связанная с выпуском юридической литературы (научной и научно-популярной).

III. Права и обязанности издательства

12. Для достижения целей своей деятельности издательство имеет право:

а) разрабатывать планы выпуска периодических и книжных изданий;

б) размещать заказы, заключать государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и иные гражданско-правовые договоры;

в) осуществлять самостоятельную издательскую деятельность, соответствующую уставным целям издательства;

г) осуществлять рекламную деятельность, взаимодействовать с юридической общественностью, средствами массовой информации в целях изучения читательского спроса;

д) определять в установленном порядке тиражи изданий;

е) направлять часть средств, полученных от приносящей доход деятельности, на развитие издательской деятельности, материальное и социально-бытовое обеспечение работников издательства;

ж) взаимодействовать в установленном порядке с зарубежными организациями по вопросам издания, реализации и пропаганды юридической литературы;

з) пользоваться в установленном порядке государственными банками данных;

и) использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

к) организовывать переподготовку и повышение квалификации своих работников;

л) выступать арендатором и арендодателем имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Реализацию продукции (услуг) издательство осуществляет самостоятельно. Порядок определения платы за оказываемые издательством услуги устанавливается Управлением делами Президента Российской Федерации.

14. Издательство обязано:

а) составлять в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности и представлять его на утверждение в Управление делами Президента Российской Федерации;

б) вести бухгалтерский учет и представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять статистическую отчетность и иную информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

IV. Имущество и денежные средства издательства

15. Собственником имущества издательства является Российская Федерация.

16. Имущество и денежные средства издательства составляют:

а) имущество, находящееся в федеральной собственности и принадлежащее издательству на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) средства, выделенные из федерального бюджета, а также денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности;

в) другое имущество и денежные средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Издательство владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

18. Издательство без согласия Управления делами Президента Российской Федерации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным издательством за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели, а также недвижимым имуществом.

19. Крупная сделка может быть совершена издательством только с предварительного согласия Управления делами Президента Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Управлением делами Президента Российской Федерации.

V. Руководство издательства

20. Издательство возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности управляющим делами Президента Российской Федерации по представлению Администрации Президента Российской Федерации.

Директор является единоличным исполнительным органом издательства.

Директор несет персональную ответственность за деятельность издательства.

21. Директор издательства:

а) действует без доверенности от имени издательства, организует его работу;

б) утверждает планы выпуска периодических и книжных изданий;

в) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом издательства, заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

г) распоряжается денежными средствами издательства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

д) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками издательства;

е) утверждает структуру и штатное расписание издательства;

ж) осуществляет прием на работу работников издательства, заключает с ними трудовые договоры, изменяет и прекращает такие договоры;

з) распределяет должностные обязанности между заместителями директора издательства;

и) определяет функции подразделений издательства и утверждает должностные инструкции его работников;

к) устанавливает размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам издательства в соответствии с установленной системой оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

л) осуществляет контроль за соблюдением работниками издательства трудовой дисциплины и надлежащим исполнением ими служебных обязанностей, внедряет рациональные формы и методы работы;

м) решает вопросы, касающиеся направления работников издательства в служебные командировки;

н) поощряет работников издательства и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

о) решает вопросы социальной поддержки работников издательства;

п) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация издательства

22. Изменение типа, реорганизация и ликвидация издательства осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае ликвидации издательства его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Управлению делами Президента Российской Федерации.

_____