Приложение № 1
Утверждено
приказом издательства
от «04» февраля 2026 г.
№ 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в издательстве «Юридическая литература» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1. Положение об организации в издательстве «Юридическая литература» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности издательства «Юридическая литература» (далее – издательство) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений в этой области.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

1. Целями антимонопольного комплаенса являются обеспечение соответствия деятельности издательства требованиям антимонопольного законодательства и профилактика нарушений антимонопольного законодательства.

2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности издательства;

б) контроль за соответствием деятельности издательства требованиям антимонопольного законодательства;

в) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в издательстве антимонопольного комплаенса.

3. При организации антимонопольного комплаенса издательство руководствуется следующими принципами:

а) законности – в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства;

б) эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечения информационной открытости функционирования в издательстве антимонопольного комплаенса посредством размещения информации на интернет-сайте издательства в сети «Интернет»;

г) непрерывности функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствования механизмов контроля антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль по организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором издательства, который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает локальные акты для реализации антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение уполномоченными должностными лицами издательства антимонопольного комплаенса;

в) создает комиссию для рассмотрения материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятия мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) подписывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе, утверждаемого коллегиальным органом.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства. Организация и функционирование контроля

1. Функции уполномоченного подразделения издательства, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между всеми подразделениями издательства в соответствии с их компетенцией. Контроль осуществляется внутри самих подразделений.

Периодический внутренний контроль и анализ всех принятых в издательстве локальных нормативных актов с целью их актуализации и исключения противоречия федеральному законодательству осуществляется контрактным управляющим и заместителем директора издательства.

2. Организация и функционирование контроля направлены на внедрение в деятельность издательства высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности сотрудников издательства в соблюдении требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность издательства.

3. Сотрудники издательства при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антикоррупционных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью должностных обязанностей (трудовой функцией) сотрудников, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства.

4. Подразделения самостоятельно на постоянной основе осуществляют:

а) организацию проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

б) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в издательстве.

Контрактный управляющий издательства (не реже одного раза в год) обеспечивает:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который

содержит классифицированные по сфере деятельности издательства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства;

б) проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности издательства и систематическую оценку эффективности разработанных реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков (с учетом оценки причин и условий их возникновения) на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению к Методическим рекомендация по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р;

г) в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства разработку мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5. Отдел кадров издательства дополнительно обеспечивает организацию, по мере необходимости, периодического обучения сотрудников издательства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

6. Контрактный управляющий издательства на основе сведений, поступивших из подразделений издательства (не реже одного раза в год) проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности в издательстве антимонопольного комплаенса.

7. Ключевым показателем для издательства является доля сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (далее – **Д**Со).

Дсо рассчитывается по формуле:

$$\textbf{Д}\text{Со} = \frac{\textbf{К}\text{Со}}{\textbf{К}\text{Собщ}}$$

где: **К**Со – количество сотрудников издательства, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и

антимонопольному комплаенсу; **К**Собщ – общее количество сотрудников издательства, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

Расчет ключевого показателя **Д**Со предусматривает определение сотрудников издательства, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение из их числа количества сотрудников издательства, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

Свидетельством высокой эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в издательстве является ежегодное увеличение количества обученных сотрудников, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства (**К**Со), либо соответствие заничения **К**Со значению **К**Собщ.

V. Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	**Описание риска**
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. На основании проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства, исполнения мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства, проведения

мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства осуществляется подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется директору издательства не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3. В срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, созданная приказом директора издательства комиссия рассматривает и оценивает мероприятия издательства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса, после чего директор утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. В течение месяца с момента утверждения доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и одновременно направляется в Управление делами Президента Российской Федерации.

Приложение № 2
к Приказу издательства
от 04.02.2026
№ 5

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Уровень рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1.	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Недостаточный опыт применения законодательст-ва о контрактной системе в сфере закупок	Высокий	Осуществление контроля закупочной деятельности Регулярное обучение сотрудников, повышение профессиональной квалификации сотрудников в сфере закупок, членов комиссии по закупкам (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия) Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства	Остаточный риск сохраняется, но снижается	Сохраняется
2.	Ограничение количества участников закупки		Высокий			
3.	Совершение комиссией по осуществлению закупок действий, ограничивающих конкуренцию		Высокий			
4.	Включение в локальные нормативные акты Учреждения норм, ограничивающих конкуренцию	Недостаточный опыт разработки ЛНА, отсутствие глобального анализа всех действующих в Учреждении ЛНА на предмет наличия противоречащих или неоднозначных норм и формулировок	Существенный	Согласование проектов ЛНА по осуществлению закупочной деятельности всеми профильными структурными подразделениями. Периодический внутренний контроль и анализ всех принятых в Учреждении ЛНА с целью их актуализации и исключения противоречий. Мониторинг изменений законодательства	Остаточный риск сохраняется, но снижается	Сохраняется

Приложение № 3
к Приказу издательства
от 04.02.2026
№ 5

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	Мероприятия	Снижение / исключение рисков	Ответственный	Срок	Показатель результативности
1.	Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Ограничение количества участников закупки. Предоставление преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам	Контрактный управляющий	Постоянно	Соблюдение требований, отсутствие замечаний при проведении проверок
2.	Обучение работников, повышение профессиональной квалификации работников (повышение квалификации, образовательные мероприятия для работников, участвующих в закупках и членов комиссии по закупкам)		Начальник отдела кадров	При получении заявок на обучение либо наступлении сроков повторного обучения	Повышение уровня правовой грамотности сотрудников в сфере закупочной деятельности
3.	Самообразование работников, участвующих в закупках		Работники, участвующие в закупках, члены комиссии по закупкам	Постоянно	
4.	Периодический внутренний контроль и анализ всех принятых в Учреждении ЛНА с целью их актуализации и исключения противоречия.	Включение в локальные нормативные акты Учреждения по осуществлению закупочной деятельности норм, ограничивающих конкуренцию	Контрактный управляющий, заместитель директора издательства	Июнь, декабрь 202_ г.	Отсутствие противоречивых или неактуальных ЛНА, регулирующих закупочную деятельность